

Statut Fundacji „Muzealne Mody”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja „Muzealne Mody” zwana dalej „Fundacją”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6. kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873) oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Piotra Szaradowskiego zwanego dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusz Martę Frydrychowicz-Chojnącką, w Poznaniu, w dniu 14. września 2020.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Poznań.
2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 4

Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów fundacji.

Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

§ 5

1. Celem Fundacji jest działalność edukacyjna oraz naukowo-badawcza dotycząca historii ubioru i mody, w tym tej najnowszej, oraz sposobów jej prezentacji, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni wystawienniczych takich jak muzea i galerie.

2. Realizując swoje cele Fundacja współpracuje z polskimi bądź zagranicznymi muzeami, uczelniami, fundacjami i innymi jednostkami bądź osobami, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

§ 6

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a. prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie historii mody, w postaci pokazów, wykładów, szkoleń, warsztatów i innych form nauczania stacjonarnego i wirtualnego
- b. prowadzenie działalności edukacyjnej z wystawiennictwa mody w muzeach czy galeriach, w postaci pokazów, wykładów, szkoleń, warsztatów i innych form nauczania stacjonarnego i wirtualnego,
- c. tworzenie, współtworzenie projektów wystaw oraz wystaw związanych z historią mody i ubioru oraz ich społeczną czy historyczną rolę,
- d. tworzenie projektów, programów czy wystaw pod kątem merytorycznym i edukacyjnym,
- e. organizowanie konferencji, wykładów, warsztatów czy projektów badawczych, skierowanych w stronę profesjonalistów,
- f. współpracę z polskim i zagranicznym środowiskiem muzealników i kuratorów,
- g. współpracę z polskim i zagranicznym środowiskiem konserwatorów tkanin i ubiorów,
- h. opracowywanie raportów, rekomendacji, analiz czy ekspertyz,
- i. uczestnictwo lub współuczestnictwo w międzynarodowych projektach naukowych, badawczych czy edukacyjnych,
- j. prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych
- k. fundowanie stypendiów.

Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

§ 7

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 800,00 zł (osiemset złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 8

1. Przychody Fundacji pochodzą z:

- a. darowizn, spadków, zapisów,
- b. dotacji na projekty naukowe (granty), przyznawane przez instytucje granty badawcze;
- c. dotacji i subwencji od osób prawnych,
- d. zbiorów publicznych,
- e. majątku fundacji,
- f. odsetek i lokat bankowych.

2. Mątek i przychody Fundacji przeznaczone są na realizację jej celów statutowych oraz na pokrycie kosztów działalności Fundacji.
3. Przyjęcie przez Fundację darowizny lub spadku nie może spowodować przejęcia przez Fundację długów przewyższających wartość mienia przyjmowanego.
4. W sprawach przejęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
5. Jeśli w przyszłości Fundacja będzie chciała prowadzić działalność gospodarczą, wymagać to będzie uchwały zarządu oraz zmian w statucie Fundacji.

Rozdział IV. Władze Fundacji

§ 9

1. Fundator jest organem Fundacji uprawnionym do powoływania członków pierwszego Zarządu Fundacji.
2. Prezesem pierwszego Zarządu jest Fundator.

§ 10

1. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
 - b. realizacja celów statutowych;
 - c. zaakceptowanie ustalonych przez Radę Programową Fundacji wytycznych działalności naukowo-badawczej Fundacji;
 - d. sporządzanie planów pracy i planów finansowych;
 - e. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - f. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
3. Zarząd składa się z trzech do pięciu członków, w tym Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.
4. Zarząd i jego władze powoływane są na pięcioletnią kadencję.
5. Zarząd Fundacji jest uprawniony do:
 - a) powoływania członków Zarządu,
 - b) odwoływania członków Zarządu,
 - c) powoływania Prezesa i Wiceprezesa w głosowaniu bezwzględną większością głosów.
6. Członkostwo w Zarządzie wygasa w przypadku:
 - a) śmierci członka Zarządu;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu;
 - c) odwołania z pełnienia funkcji przez Zarząd.
7. W przypadku śmierci Prezesa Zarządu nowego Prezesa Zarządu wybierają spośród siebie członkowie Zarządu.
8. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

§ 11

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. W sytuacjach nagłych posiedzenia zarządu mogą odbywać się bez zachowania terminów, o których mowa w pkt. 2.
4. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu będą protokołowane i wciągane do księgi protokołów.

§ 12

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego statutu, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
2. W przypadku gdy liczba głosów popierających jest równa liczbie głosów przeciwnych, o wyniku decyduje głos Prezesa Zarządu, a pod jego nieobecność – Wiceprezesa.
3. Głosowanie jest jawne.
4. Uchwały powinny być protokołowane i podpisane przez obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.

§ 13

Oświadczenia woli i zobowiązania finansowe w imieniu Fundacji składają Prezes lub Wiceprezes Zarządu.

Inne władze Fundacji

§ 14

1. Zarząd powołuje Radę Programową Fundacji, która pełni funkcje kontrolne i doradcze.
2. Rada Programowa Fundacji uprawniona jest do:
 - a) inicjowania działań Fundacji poprzez składanie projektów działań Zarządowi;
 - b) ustalanie wytycznych do działalności naukowo-badawczej Fundacji;
 - c) opiniowania na wniosek Zarządu projektów działań Fundacji;
 - d) opiniowania i doradzania w sprawach związanych z oceną merytoryczną projektowanych działań;
 - e) przyjęcia sprawozdania merytorycznego z działania Fundacji nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 15

1. Radę Programową tworzy co najmniej trzech członków.
2. Członkiem Rady Programowej Fundacji może zostać osoba mająca odpowiednie

merytoryczne przygotowanie i związany z tym dorobek.

3. Skład Rady Programowej Fundacji określa Zarząd Fundacji. Członkowie Rady Programowej Fundacji powoływani i odwoływani są przez Zarząd Fundacji. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru lub odwołania członków Rady Programowej Fundacji wymaga uchwały podjętej większością głosów. Rada Programowa Fundacji może proponować Zarządowi kandydatury do nowej Rady Programowej Fundacji.

4. Rada Programowa Fundacji wybierze na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Programowej Fundacji.

5. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu z członkostwem w Radzie Programowej Fundacji.

6. Mandat członka Rady Programowej Fundacji wygasa w z chwilą:

- a) śmierci członka Rady Programowej Fundacji,
- b) rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi Fundacji,
- c) uzasadnionego odwołania z pełnienia funkcji przez Zarząd.

6. Kadencja Członka Rady Programowej Fundacji trwa pięć lat i może zostać przedłużona na kolejne kadencje.

§ 16

1. Rada Programowa Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał podczas posiedzeń.

2. Posiedzenia Rady Programowej Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady Programowej przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem

3. Posiedzenia Rady Programowej Fundacji zainicjować może również Zarządu zgłaszając stosowny wniosek pisemnie.

4. Pierwsze posiedzenia Rady Programowej Fundacji inicjuje Zarządu Fundacji.

4. Uchwały Rady Programowej Fundacji zapadają bez względu na liczbę obecnych członków Rady Programowej Fundacji.

Rozdział. V. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 18

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Decyzję o likwidacji potwierdza Rada bezwzględną większością głosów, przy obecności co

najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.

Poznań, dn. 09.10.2020